

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce vyhláší výběrové řízení na místo **účetní obce**

<b>Předpoklady a požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	Min. středoškolské vzdělání
	<b>studijní obor</b>	nejlépe ekonomika
	<b>znalosti oboru</b>	Podmínkou znalost účetnictví, rozpočetnictví
	<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	Výhodou vykonaná ZOZ při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
	<b>praxe</b>	vítána praxe ve veřejné správě
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• výborná uživatelská znalost MS Office</li><li>• spolehlivost, pečlivost, samostatnost, zodpovědnost</li><li>• organizační a komunikační dovednosti</li><li>• schopnost zvládnout vysoké pracovní nasazení</li><li>• výhodou vykonaná zkouška dle zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů.</li><li>• Výhodou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích</li><li>• Výhodou znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech</li></ul>

**Platové podmínky:** se řídí zákoníkem práce, v platném znění, a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 10.**

**Termín nástupu:** 1. dubna 2015

**Charakteristika pracovního místa:**

- *kompletní vedení účetnictví obce, sestavování účetní závěrky, vedení účetních knih, sestavování rozpočtu, provádění rozpočtových opatření, vedení pokladní hotovosti a pokladny, vybírání a vymáhání místních poplatků, vedení mzdové a personální agendy, majetková evidence, vidimace a legalizace, práce s registry, agenda spisové služby, dobrá orientace v právních předpisech.*

**Místo výkonu práce:** *Obecní úřad Vítonice*

**Úvazek:** *24 hodin týdně*

**Pracovní poměr na dobu určitou - zástup za mateřskou dovolenou. Předpokládá se zapracování v období 01-03/2015 na dohodu o provedení práce.**

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis.

**K přihlášce připojte:**

- **strukturovaný profesní životopis**
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **ověřená kopie osvědčení o vykonané zkoušce odborné způsobilosti, ověřená kopie dokladu o vykonané zkoušce podle zák. č. 21/2006 Sb. o ověřování (pokud vlastní)**
- **souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji** pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 5. prosince 2014. Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: Obec Vítonice, Vítonice 54, 671 61.**

**Všechny požadavky a předpoklady uchazeče musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení.**

**Kontaktní pracovník - Josef Střecha, starosta obce, tel.č. 724186788**

*Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.*

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**